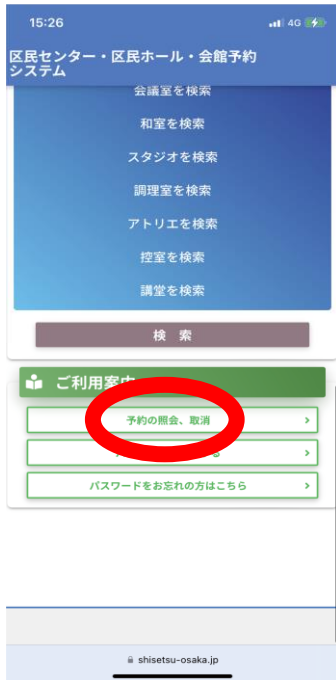
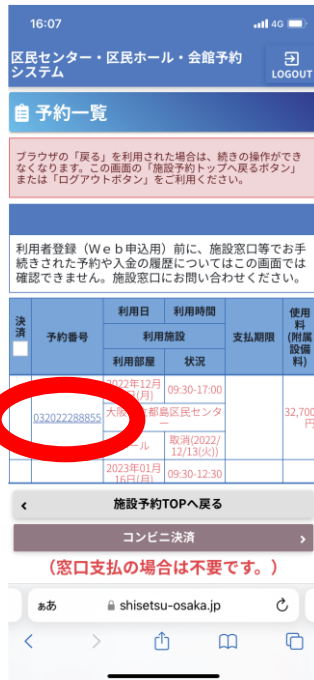


○予約内容の確認をしてみよう！

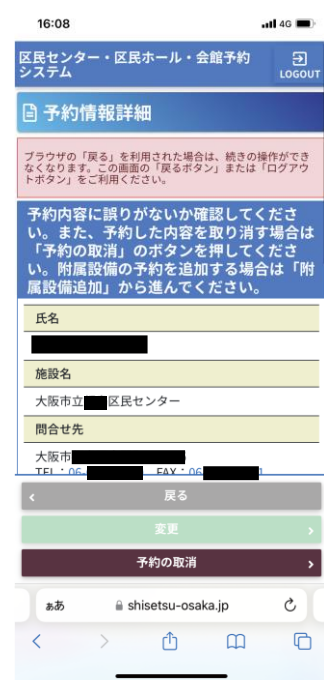
- ① 予約システムのトップ画面(大阪市の地図)で画面を下にスクロールし「予約の照会、取消」をタップ。
- ② ログイン済であれば、過去に予約した内容がリストで表示される、確認したい予約の「予約番号」をタップする。(※未ログインであればログイン画面が表示される)
- ③ 予約情報詳細が表示されるので、予約内容の確認ができる。



①



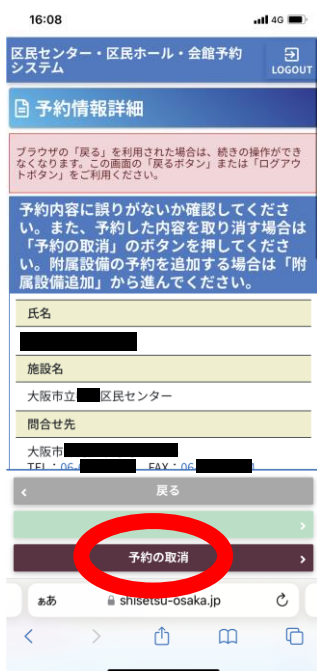
②



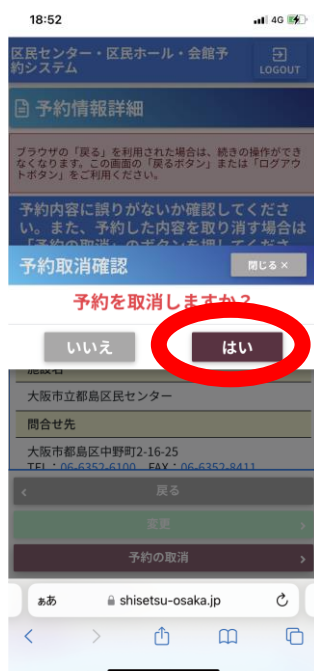
③

○予約の取消をしてみよう！

- ④ 上記③予約情報詳細画面から下部「予約の取消」をタップ。
- ⑤ 予約を取消しますか？と表示されるので、「はい」をタップする。
- ⑥ 予約情報の取消を完了しましたと右上に表示され取消完了！
(※入金前の予約のみ取消可能です、入金後の取消については窓口までお問い合わせください)

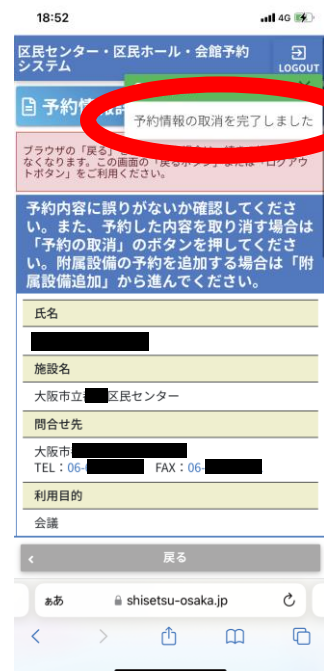


④



⑤

(3)



⑥