

城東区民センターのご利用について（注意事項）

1. 機材の搬入・搬出等

- 1) 機材搬入・搬出や準備・後片付けは、お申し込みのご利用時間内に行ってください。
- 2) お荷物の事前預かりは出来ません。ご利用日前のお荷物搬送や準備が必要な場合は、その区分のご使用もお申し込みください。
- 3) 電気を使用する機材をお持ち込みされる場合は、必ずお申し出ください。

2. 会場の準備

- 1) 会場の準備等はすべてご利用者で行ってください。
- 2) 壁面等へ直接ポスター・チラシ等を貼り付ける行為は、ご遠慮ください。

3. ご来場される方への対応

- 1) ご利用にあたって来場される方々の入場整理等は、ご利用者（主催者）側に行ってください。また、自転車等のご来場者がおられる場合には、他のご利用者のご迷惑にならないよう、整理をお願いいたします。
- 2) 駐車可能台数が少ないため、ご来場の際は、できる限り公共交通機関をご利用ください。

4. 喫煙の禁止

施設内は全面禁煙です。また、施設外であっても付近の方々のご迷惑とならないよう、ご配慮をお願いいたします。

5. 後片付け・清掃等

- 1) ご利用後は、舞台・客席、会議室などの後片付けと清掃を行ってください。
- 2) 利用に際し発生したごみはお持ち帰りください。
- 3) 後片付け、清掃終了後は施設スタッフの点検を受けてください。

6. 破損・紛失等

- 1) 建物や設備、備品類については、丁寧にお取り扱いください。
- 2) 破損や紛失など、原状回復が困難となった場合には、速やかに施設スタッフまで届け出ていただくほか、ご利用者の責任において原状回復（実費弁償含む）をしてください。

7. その他

ご不明な点等は、施設スタッフまでお気軽におたずねください。

【アクセス】



〒536-0005大阪市城東区中央3丁目5番45号

◆大阪市営地下鉄 長堀鶴見緑地線・今里筋線

蒲生四丁目駅 1番・7番出口 徒歩約5分

◆京阪電鉄 野江駅 徒歩約8分

◎複合施設の駐車可能台数が少ないため、ご来場の際は、できる限り公共交通機関をご利用ください。
また、周辺にお住まいの方や近隣施設への迷惑、緊急車両への影響もありますので、周辺道路や近隣施設への違法駐車はご遠慮ください。

【お問い合わせ】

(一財) 大阪市コミュニティ協会 城東区支部協議会

TEL 06-6932-2000 / FAX 06-6932-2030



城東区民センター

Joto Ward Residents Center

～施設のご利用案内～

ネーミングライツ事業により

平成 29 年 4 月 1 日

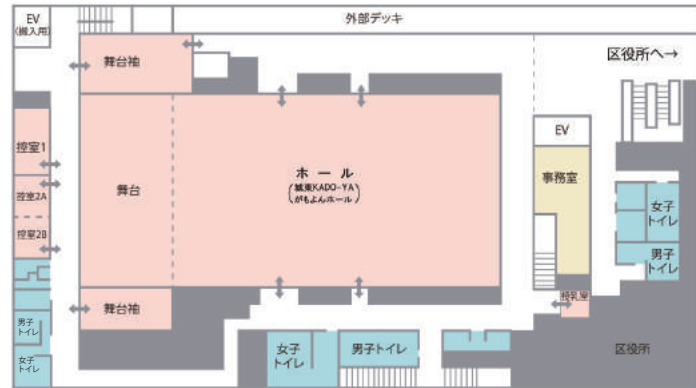
ホールに愛称がつけました！！



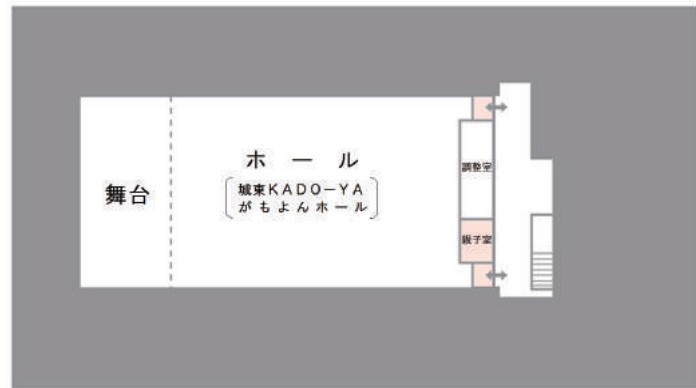
ネーミングライツパートナー：株式会社 角屋

ご不明な点は、スタッフまで
お気軽におたずねください

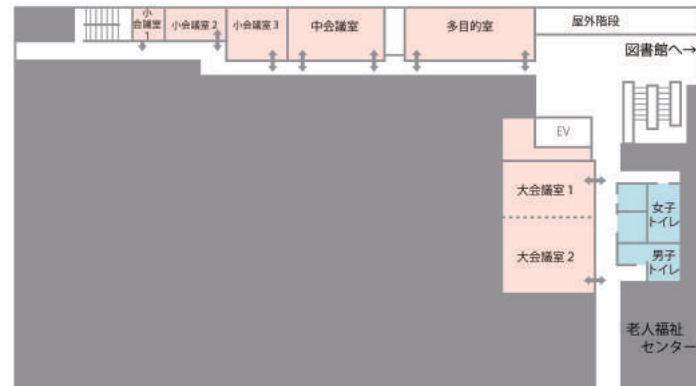
【2階】



【3階】



【4階】



【施設使用料】

階数	室名	用途	規模	使用料金 (円)						
				午前	午後	夜間	午前午後	午後夜間	全日	
2階	ホール (城東KADO-YA がもよんホール)	式典・上映会・ 音楽発表会・ 体操教室など	773名 956㎡	観覧席使用	13,100 (19,700)	17,500 (26,300)	17,500 (26,300)	26,300 (39,500)	29,800 (44,700)	42,100 (63,200)
			観覧席未使用 (平土間)	12,200 (18,300)	16,300 (24,500)	16,300 (24,500)	24,100 (36,200)	27,300 (41,000)	38,500 (57,800)	
	控室1	ホール 利用者用	10名・33㎡	1,500 (2,300)	2,000 (3,000)	2,000 (3,000)	2,900 (4,400)	3,300 (5,000)	4,600 (6,900)	
	控室2 (間仕切り)	ホール 利用者用	12名・30㎡	1,500 (2,300)	2,000 (3,000)	2,000 (3,000)	2,900 (4,400)	3,300 (5,000)	4,600 (6,900)	
4階	大会議室1 (間仕切り)	音楽発表会や 練習・講演・ 体操・会議 など	36名・50㎡	1,300 (2,000)	1,800 (2,700)	1,800 (2,700)	2,400 (3,600)	2,800 (4,200)	3,900 (5,900)	
	大会議室2 (間仕切り)		48名・71㎡	1,300 (2,000)	1,800 (2,700)	1,800 (2,700)	2,400 (3,600)	2,800 (4,200)	3,900 (5,900)	
	中会議室	会議・教室 など	28名・55㎡	1,300 (2,000)	1,800 (2,700)	1,800 (2,700)	2,400 (3,600)	2,800 (4,200)	3,900 (5,900)	
	小会議室1	会議・教室 など	6名・11㎡	700 (1,100)	900 (1,400)	900 (1,400)	1,100 (1,700)	1,200 (1,800)	1,700 (2,600)	
	小会議室2	会議・教室 など	12名・23㎡	1,000 (1,500)	1,300 (2,000)	1,300 (2,000)	1,500 (2,300)	1,700 (2,600)	2,400 (3,600)	
	小会議室3	会議・教室 など	18名・35㎡	1,000 (1,500)	1,300 (2,000)	1,300 (2,000)	1,500 (2,300)	1,700 (2,600)	2,400 (3,600)	
	多目的室	体操・バレエ や各種教室 など	38名・74㎡	1,300 (2,000)	1,800 (2,700)	1,800 (2,700)	2,400 (3,600)	2,800 (4,200)	3,900 (5,900)	

午前【9:30~12:30】 午後【13:00~17:00】 夜間【17:30~21:30】
 午前午後【9:30~17:00】 午後夜間【13:00~21:30】 全日【9:30~21:30】
 ※()は入場料その他これに類する料金を徴収する場合 ※日曜日・土曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日の使用は2割増

【付属設備使用料】

ホール 付属設備	大会議室			共用 付属設備		
	品名	数量	単価	品名	数量	単価
拡声装置 A (ホール固定)	1式	1回につき	1,650	拡声装置 A (大会議室 2 固定)	1台	1回につき 1,650
追加マイク (有線)	1本	1回につき	350	追加マイク (有線)	1台	1回につき 350
ワイヤレスマイク装置	1式	1回につき	1,050	ワイヤレスマイク装置	1台	1回につき 1,050
追加ワイヤレスマイク	1本	1回につき	350	追加ワイヤレスマイク	1台	1回につき 350
コンデンサマイク	1本	1回につき	350	プロジェクター (大会議室 2 固定)	1台	1回につき 550
ポーターライト	1列	1回につき	550	グランドピアノ (大会議室 1)	1台	1回につき 2,750
アッパーホリゾントライト	1列	1回につき	550			
ローホリゾントライト	1列	1回につき	550	プロジェクター (移動式)	1台	1回につき 550
シーリングスポットライト	1台	1回につき	350	ポータブルワイヤレスマイク装置	1台	1回につき 1,000
フロントサイドスポットライト	1台	1回につき	350	移動スクリーン	1台	1回につき 500
ピンスポットライト	1台	1回につき	400	C Dラジカセ	1台	1回につき 300
調光設備卓	1式	1回につき	1,050	絵画等展示設備	1台	1日につき 200
プロジェクター (ホール固定)	1台	1回につき	550	姿見鏡	1台	1回につき 100
フルコンサートグランドピアノ	1台	1回につき	8,000	持込設備電源使用料	1 KW	1時間につき 200

※使用料の「1回につき」は、利用区分の「午前」「午後」「夜間」にそれぞれ使用する場合をいい、「午前午後」・「午後夜間」をご利用の場合は2回、「全日」ご利用の場合は3回となります。

※ホールを利用される場合、舞台装置、音響装置、照明装置などの操作に専門の技術者が必要となる場合があります。技術者の派遣は有料です。詳細は施設のスタッフにお尋ねください。

※ピアノの調律を希望される場合は、別途調律料が必要です。調律は指定管理者の指定するものとなります。